

一般社団法人日本公園緑地協会 職員の募集について

一般社団法人日本公園緑地協会では、次のとおり職員を募集します。

採用人数	若干名
採用予定日	平成30年9月3日(月)予定。その他、採用日については応談のうえ、決定します。
勤務地	一般社団法人日本公園緑地協会事務所 アクセス：都営新宿線「岩本町駅」徒歩2分、JR「秋葉原駅」徒歩3分
雇用形態	正職員(6ヶ月間の試用期間あり)、または、契約職員
仕事の内容	公園、緑地、広場などや、緑化、風致、景観、まちづくり、防災、健康、レクリエーション等に関する調査、研究、企画、計画、設計などの業務 ○公園、緑地等に係る調査、研究、計画、設計等の公益事業及び受託業務の実施 ○公園、緑地等に係る知識や技術の普及啓発事業の実施 ○地方公共団体や企業・市民団体等が取り組む優れた公園、緑地等の計画・整備・管理運営の取組みを評価する都市公園コンクール等の実施 ○公園、緑地等に関する情報発信、研修会、講習会等の実施 など ※詳細は当協会HPを参照してください。
応募資格	I. 年齢35歳未満の方(長期継続勤務によるキャリア形成を図るため) II. 年齢不問(公園緑地等に関する調査、研究等に経験、実績のある方) ・礼節を備え、行動力、コミュニケーション力のある方 ・上記業務に関連した資格を持っている方を歓迎(特に、技術士、RCCM、一級建築士の有資格者を歓迎、厚遇)
待遇等	(1)給与：月給制 ※年収見込み250～500万円(職務経験等を考慮し決定) ※通勤手当、時間外勤務手当は当協会規定により支給 (2)昇給：年1回(予定) (3)賞与：年2回(予定) (4)福利厚生：社会保険、企業年金、退職金制度等 (5)勤務時間：原則として 9:30～18:15(実働8時間) (6)休日等：週休2日、祝日、年末年始、夏季休暇、年次有給休暇(20日、9月入社の場合7日)等
応募方法	(1)応募書類 ・エントリーシート(履歴書：指定様式により作成) ・小論文(テーマ：「日本公園緑地協会の業務に活かせる私の経験や能力」(800字以内・様式自由)) (2)申込み方法 応募書類一式を下記宛に必ず郵送にて申込んでください。(※ 応募書類は返却いたしません。) (3)応募締切 平成30年8月10日(金)必着
応募先	一般社団法人日本公園緑地協会 採用担当 担当：霊山、岩根 〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-9-13 岩本町寿共同ビル2階 TEL:03-5833-8551(代表)
お問い合わせ	お問合せはメールでお願いいたします。 jinji@posa.or.jp(@を半角にして送信ください) メールはお問合せ専用です。履歴書などの添付はしないでください。 業務の詳細についてはホームページをご覧ください。
選考方法	書類選考を行い、通過した方には面接等の日程を通知し、8月に面接試験を行います。 内定者には、8月末までに通知します。