

2020年度 公園管理運営士更新講習 オンライン講習の新設と受講手続のご案内

I. 今年度の講習の構成 と 受講申し込み手続き

(1) 講習の構成 (以下①、②のいずれか1日を受講してください)

①オンライン講習(新設)(下記実施日のうち、一日を受講)

受講日	時間
10月22日(木)	10:00~17:15
11月10日(火)	
11月11日(水)	

②対面講習(従来通り)(①を希望しない場合、下記のうち、一会場を選択)

受講日	時間
10月30日(金)【福岡会場】	10:00~17:15
11月19日(木)【大阪会場】	
12月3日(木)【東京会場】	

※愛知会場は中止します(愛知会場で申請された者は①オンライン講習か、他の会場を新たに選択してください)

(2) 申請の受付期間の延長 (受付期間を以下の通り延長します)

2020年7月1日(水) ~ 8月31日(月)(当日消印有効)

(3) 講習申請の方法 (希望される講習形態により以下の手順で申請してください。)

1. これからオンライン講習を申請する者(延長申請者の変更も含む)

⇒ p.3 Ⅲ(1)Aへ

2. 更新講習申請者で、オンライン講習に変更する者(愛知会場申請者も含む)

⇒ p.3 Ⅲ(1)Bへ

3. これから対面講習を申請する者

⇒ p.5 Ⅳ(2)Aへ

4. 愛知会場申請者で、対面講習を申請する者

⇒ p.5 Ⅳ(2)Bへ

Ⅱ. オンライン講習の概要

新型コロナ禍での受講者の安全と利便性に配慮し、以下のように「Zoom ミーティング」を使用して、会場での対面講習と同様の内容を実施します。

対 象 : 全ての更新対象者

- 受講要件** : ①「Zoom ミーティング」を使用しての視聴が可能な者。
②「Zoom ミーティング」のブレイクアウトルーム機能等を使用し議論した意見をとりまとめ、成果品（Word、Power Point 等）を作成・提出可能な者。
③上記を使用するための機器（カメラ、マイク、スピーカーを備えたパソコン等）と動画・音声が届かない十分な通信環境を有する者。
④E-mail アドレス必須

- 注意点** : ①使用するパソコン等の通信環境、動作、視聴を確認の上、申請してください。
・動作環境について <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>
・視聴確認について <https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>
②「Zoom ミーティング」の画面共有機能、ブレイクアウトルーム機能等を使用しますので使用方法について事前に確認してください。（オンライン講習の実施日前に接続状況や操作確認を行う“通信確認日”を設ける予定です。）
③タブレット、スマートフォンは通信環境、「Zoom ミーティング」での操作、成果品の作成に対応できる場合に限り、申請できます。

上記の受講要件、注意点の準備・確認は、受講者の責任において行い、上記のトラブルにより受講ができなかった場合は、更新ができません。ただし、その後に行われる会場での対面の更新講習会を受講することにより更新できます。なお、この場合の受講料の追加払いは必要ありません。

開催日 希望する受講日を第3希望まで記入してください。

受講日	時間
10月22日（木）	10：00～17：15 ※受講者確認のため9：45までに参加してください
11月10日（火）	
11月11日（水）	

更新講習の内容及び時間 ※変更となる場合があります。

時 間	内 容
9：30～10：00	ログイン、映像・音声テスト
10：00～10：10	ガイダンスⅠ
10：10～11：30	特別講話「公園管理運営の現状(情報提供)と課題」
11：30～12：30	昼休み
12：30～13：30	事例発表
13：40～13：50	ガイダンスⅡ
13：50～16：35	更新実践講習（ブレイクアウトルーム機能を使用したグループディスカッション）
16：35～16：45	休憩
16：45～17：15	修了レポート

※グループディスカッションでのとりまとめ（成果品）および修了レポートの提出があります。

Ⅲ. オンライン受講の申請手続き

(1) 申請に必要な書類

A. ○新たに申請する者

○延長申請を既に申請したが、オンライン講習へ変更する者

- ①公園管理運営士 更新登録申請書「オンライン講習者用」(p. 7 様式第A号)
- ②公園管理運営士 更新登録写真票 (先送付の更新登録のご案内 p. 13 様式第3号)
カード型の登録証の作成に必要となります。
- ③オンライン講習料及び更新登録料の振込証明書
振込証明書(写し)は申請書の所定の欄に貼付してください。
- ④写真2枚(申請書及び写真票に貼付)
写真は、印画紙(写真専用紙)に印刷し、半身脱帽、正面無背景、縦4.5cm×横3.5cmの大きさを、申請日から6ヵ月以内に撮影したもの。カラー白黒は問いません。ただし、不鮮明なものは不可。裏面に記入の際は、写真表面へのインク等の裏写り、筆圧による凹凸にご注意下さい。

B. ○更新講習を既に申請した者で、オンライン講習へ変更する者

- ①公園管理運営士 更新登録 「受講方法・受講地」変更届 (p. 9 様式第B号)
※写真票、振込証明書、写真の再添付は必要ありません。

(2) 記入上の注意

- ①記入は必ず申請者自身が行ってください。
- ②申請用紙は、本書様式(コピー可)を使用してください。もしくは(一社)日本公園緑地協会ホームページ内より「オンライン講習の新設と受講手続のご案内」をダウンロードし、印刷したものを使用してください。また、その際は直接入力したものを印刷して使用することもできます。ただし、誓約は署名、捺印してください。
- ③黒ボールペン(消せるボールペンは不可)又は黒インク(サインペンや裏写りするペンは不可)を用い、枠線内に該当事項を記入してください。訂正する場合は、修正液等で訂正してください。
- ④オンライン講習ではE-mailアドレスが必須となります。

(3) 申請書の受付

- ①受付期間(以下の通り延長します)

2020年7月1日(水)～8月31日(月)(当日消印有効)

- ②受験申請書は信書ですので、必ず**郵便**(「簡易書留」「レターパック」など配達記録が残る方法)で提出してください。

※団体(会社等)で、複数の申請書をまとめて送付することも可能です。

- ③**送付先** 〒101-0032
東京都千代田区岩本町三丁目9番13号 岩本町寿共同ビル2階
一般社団法人日本公園緑地協会内 公園管理運営士認定試験事務局

(4) オンライン講習料及び更新登録料の振込

①オンライン講習料	10,450円(税込)	
更新登録料	10,450円(税込)	<u>計 20,900円(税込)</u>

※振込手数料は振込人の負担となります。

②納入方法：銀行振込のみです。現金での受け付けはしておりません。

必ず次の銀行口座に振込みください。

■振込先銀行口座 **みずほ銀行 新橋支店 普通口座 2682247**

■振込先名義人 いっぽんしゃだんほうじん にほんこうえんりよくちきょうかい
一般社団法人 日本公園緑地協会

③オンライン講習料及び更新登録料の振込みを証明する振込控をコピーし、申請書の裏面に糊付してください。

※インターネットバンキングで振込みをした場合は、必ず振込みが完了したことを確認してください。

※インターネットバンキングなどで振込みをした場合は、振込み画面を印刷し、振込人名が明記されていることを確認し、申請書の裏面に糊付してください（振込人名が記載されていない場合は、手書きで追記してください。残高等の情報については、黒く塗り潰してください）。

※団体（会社等）で、人数分まとめて振込みをした場合は、振込控に申請者全員の氏名を書いた上で、人数分コピーし、それぞれの申請書の裏面に糊付してください。

※領収書を希望の方は、領収書希望の旨と領収書の宛名を任意の書式に記載の上、申請書とともに送付してください。領収書は受講票とともに送付します。

④一旦納入された「オンライン講習料」は返還致しかねますので、予めご了承ください。

「更新登録料」については、受講日の1ヵ月前までに文書※による受講辞退届の提出があった場合に限り、必要経費を差し引いた額を返還致します（12月下旬頃）。

※受講辞退届に記載する内容（任意の書式）

氏名（フリガナ）、生年月日、住所、電話番号、辞退理由、返還先金融機関名、預金種類、口座番号、口座名義を明記し、署名・捺印してください。

(5) 受講票・講習テキストの発送および確認メールの送付

①講習テキストは10月初旬に発送します。講習テキストは、オンライン講習の際に必ずお手元に置いてください。

②記載されたE-mailアドレスに受講日、受講時の注意点、“通信確認日”、修了レポートの提出方法等を記載したE-mailを送信致します。

③10月9日(金)までにテキスト・E-mailの両方が届いていない場合は、事務局に問い合わせてください。

(6) 受講に必要な物

①パソコン等

②WEBカメラ、マイク、スピーカー（※①に内蔵されていない場合）

③講習テキスト

(7) 受講日の変更

- ①オンライン講習の受講日の変更は原則として認めておりません。ただし、やむを得ない事情で変更を希望される場合は、受講日の2週間前までに「公園管理運営士 更新登録住所・氏名・受講日変更届（様式第5号）」に必要事項を記入のうえ、事務局宛に提出してください。
- ②受講日変更を承認したときは、変更した受講日を記載した E-mail を送付いたします。
※受講日の3日前までに E-mail が届かない場合は、必ず事務局にお問い合わせください。

(8) 受講に際しての注意事項

- ①当日は、9時45分までに「Zoom ミーティング」への入室を完了してください。
(開場予定9:30)
- ②オンライン講習中の遅刻、途中退席等は認めておりません。これらの行為をした場合は、今年度の受講資格を喪失しますので注意してください。
- ③新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や、天災その他の由によりやむをえず講習を中止する場合があります。

IV. 会場での対面による更新講習の受講

対象：全ての更新対象者のうちオンライン講習をやむをえず受講できない者

(1) 変更点

- ①愛知会場での開催を中止します。(会場配置の再検討のため)
- ②最小開催人数(5名)を設け、最小開催人数に満たない場合は開催を中止します。
中止の場合は、事務局より9月中旬までに個別連絡します。
- ③申請書の受付期間(以下の通り延長します)

2020年7月1日(水)～8月31日(月)(当日消印有効)

(2) 申請に必要な書類

A. ○新たに申請する者

申請は、既に送付した「2020年度公園管理運営士更新登録のご案内」に沿って東京、大阪、福岡の受講地を選択の上、申請してください。

B. ○愛知会場での更新講習を既に申請した者で、他会場での講習を希望する者

- ①公園管理運営士 更新登録 「受講方法・受講地変更届」(p.9様式第B号)

※写真票、振込証明書、写真の再添付は必要ありません。

(3) 受講に際しての注意事項

- ①国の新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針およびガイドラインに準拠した講習を実施します。
- ②新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況により講習内容の変更または講習を中止する場合があります。

V. 造園CPD単位の取得による更新登録

(1) 受付期間（以下の通り延長します）

2020年7月1日（水）～8月31日（月）（当日消印有効）

※その他の変更はありません。

申請は、既に送付した「2020年度公園管理運営士更新登録のご案内」に沿って申請してください。

VI. 更新登録期間の延長および「公園管理運営士」資格の辞退

(1) 受付期間（以下の通り延長します）

2020年8月31日（月）（当日消印有効）まで

※その他の変更はありません。

申請は、既に送付した「2020年度公園管理運営士更新登録のご案内」に沿って申請してください。

公園管理運営士 更新登録申請書

「オンライン講習者用」

西暦 年 月 日

登録番号 (封筒に記載)			公園管理運営士更新登録 写真	
(フリガナ)			西暦	年 月 日 撮影
氏 名			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> 写真貼付け欄 申請の6ヶ月以内に 半身脱帽、正面無背 景、縦4.5×横3.5cm の写真(裏面に氏名、 登録番号を記入) </div>	
ローマ字*	(姓)			
(大文字)	(名)			
性 別	<input type="checkbox"/> 男 性 <input type="checkbox"/> 女 性			
生年月日 (西暦)	年 月 日 (歳)			
希望受講日 ※必ず第3希望 まで記入	<input type="checkbox"/> 10月22日(木)【第 希望】	<input type="checkbox"/> 11月11日(水)【第 希望】		
	<input type="checkbox"/> 11月10日(火)【第 希望】			
講習会用 E-mail(必須)	E-mail			
	E-mail (読み)			
現住所 (連絡先)	〒 — (都道府県より記入)			
	TEL	— —	携帯	— —
	FAX	— —		
	E-mail			
勤務先	名 称			
送付先□	部課等			
勤務先を書類送付先にする場合は、チェックすること	所在地	〒 — (都道府県より記入)		
	TEL	— —	FAX	— —
	e-mail			
メール配信サービス	希望する配信先： <input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先 / <input type="checkbox"/> 希望しない			
オンライン講習料 10,450 円 (税込)、更新登録料 10,450 円 (税込) の 合計 20,900 円 (税込) の振込みを証明する振込控をコピーして、 裏面に 糊付してください。				

※ローマ字表記：登録証では、基本的にへボン式（パスポートに記載するつづり方）とします。

例：KOUEN TARO

公園管理運営士更新登録申請書の記載事項が事実であり、正確であることを誓約します。

申請者氏名
(署名)

Ⓜ

こちらに振込みの証明となるもの
(コピー)を糊付けしてください。

※但し、片面印刷の場合は、申請書の裏面に直接糊付け
してください。

公園管理運営士 更新登録 「受講方法・受講地」 変更届

申請時の受講希望地

--

登録番号

--

※登録番号がわかっているときは記入してください

申請時の氏名

フリガナ		
氏 名	(氏)	(名)

生年月日（西暦）

年	月	日
---	---	---

連絡用E-mailアドレス【必須】(先に提出した申請書に記入された方も必ず記入してください。)

E-mail	
E-mail（読み）	

変更内容

①オンライン講習：希望受講日（必ず第3希望日まで記入してください。）

<input type="checkbox"/> 10月22日（木）【第 希望】	<input type="checkbox"/> 11月11日（水）【第 希望】
<input type="checkbox"/> 11月10日（火）【第 希望】	

②対面講習：希望受講地（愛知会場で申請された者のみ）

<input type="checkbox"/> 10月30日（金）【福岡会場】	<input type="checkbox"/> 12月3日（木）【東京会場】
<input type="checkbox"/> 11月19日（木）【大阪会場】	

◇本件に関する問い合わせ先◇

公園管理運営士認定試験事務局

〒101-0032

東京都千代田区岩本町三丁目9番13号

岩本町寿共同ビル 2階

一般社団法人 日本公園緑地協会内

電話 03-5833-8551 (代表)

FAX 03-5833-8553

e-mail : qpa@posa.or.jp

ホームページ : <https://www.posa.or.jp/>