

(工具)

公園管理運営実践講習「5」グループディスカッション 提案書

タイトル

[

ドキッ!!!

鬼才発見!

あまんすことなく

(あます)

安満遺跡公園]

重点項目

おたにちの
うまみ!

① 園理師
② 園理師
③ 園理師
④ 園理師
⑤ 園理師
⑥ 園理師
⑦ 園理師
⑧ 園理師
⑨ 園理師
⑩ 園理師
⑪ 園理師
⑫ 園理師
⑬ 園理師
⑭ 園理師
⑮ 園理師
⑯ 園理師
⑰ 園理師
⑱ 園理師
⑲ 園理師
⑳ 園理師
㉑ 園理師
㉒ 園理師
㉓ 園理師
㉔ 園理師
㉕ 園理師
㉖ 園理師
㉗ 園理師
㉘ 園理師
㉙ 園理師
㉚ 園理師
㉛ 園理師
㉜ 園理師
㉝ 園理師
㉞ 園理師
㉟ 園理師
㊱ 園理師
㊲ 園理師
㊳ 園理師
㊴ 園理師
㊵ 園理師
㊶ 園理師
㊷ 園理師
㊸ 園理師
㊹ 園理師
㊺ 園理師
㊻ 園理師
㊼ 園理師
㊽ 園理師
㊾ 園理師
㊿ 園理師

利用者に対するサービスの向上

新しい公園をくわしく知ってもらう

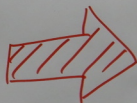
ローギンク等でOJTの場の提供
オリエンテeringによる課外学習の場

現常施設以外のニーズの把握

環境への配慮

園内発生材の再利用

エコキャンパイベントの実施



スタンアラーなぞときイベントを
導入にした、チームビルディング



たいひを田んぼにすこむ

やよいの生活を通して省エネを学ぶ

2023年11月12日

班番号

進行役

書記係

発表者

タイトル

[

ICTの活用で

ALL OK!

]

2023 年 11 月 12 日
班番号 2
進行役
書記係
発表者

①重点項目

(6) 設備備品等の維持管理 (7) 安全管理への配慮

② 具体的取組

(6)-1 台帳管理の強化徹底

(6)-2 修繕善美化の強化
(快適の確保)

(7)-1 巡回・安全点検の実施

(7)-2 市への報告

[報・連・相の徹底]

フェック機能の強化
(ダブルフェック)

情報共有



デジタル化の
推進

2023年 11月 12日
班番号 3
進行役
書記係
発表者

タイトル

[

今までに甘(安満)んじたい!!

苦手をなくし強みを伸ばす
管理運営

]

苦手をなくす!!
《~~施設~~設備点検の改善》

- ・年間作業予定表作成
- ・点検マニュアル見直し

執行状況確認会議

課題 会議準備、スケジュール調整

Web会議で効率化

強みを伸ばす!!

《さらなる利用サービスの向上》

アンケート調査

ルールづくり

課題

改善

- ・年に1回しか調査できていない
- ・調査に人が必要
- ・アンケート調査の頻度をあげる
- ・季節ごと、混雑時...
- ・Webアンケートの導入

- ・公園のルールを守れていない人がある
- ・看板が多くなりすぎる
- ・看板種類の適正な配置
- ・ルールづくり
- ・見守りプレイヤーとの協力

タイトル

[The ネットワーク!]

2023年11月12日
班番号 4
進行役
書記係
発表者

基本方針：市民とともに育つ公園

重点項目：① 安心・安全の施設管理
② 大阪市内の教育機関との共働により
産・官・学の連携を實現

具体的小取組：① 日常点検・定期点検技術向上
② 情報収集の改善(利用者からの連絡)
③ 市民大学の開設

強み特徴：
・ 今後の公園活動にITネットワークを有効に
・ グループ会社とIT会社ありIT技術を活用
できる!

5 年 11 月 12 日
班番号 5
進行役
書記係
発表者

タイトル

みなさまの「いけん」を形に

重点項目

安全管理

- ・備品管理
- ・点検の視覚化
- ・チェックリスト
- ・ルールを掲示
- ・巡回員
- ・園内放送

具体的取組

法令遵守・講習

(スタッフと関係団体)

スタッフ対応

・K＼活動

・ワークスルー

・多団体での
共通認識

強化 教育! クルームは宝!

課題と

解決策

① 利用者の声 ^{がいない} ~~をきく~~

→ WEBアンケートで
(LINE) 様々な声を
いこう!

② 経費管理

備品管理 ~~の~~ 不備

共有化・OJT (教育)
視覚化・OFFJT

2023 年 11 月 12 日

班番号 6

進行役

書記係

発表者

タイトル

[目指せ! A評価!!]

強み 我々は自然環境の理解者

③ 経費の管理

＜具体的な取組み＞

■ フローの作製

- ・柔軟な対応が困難→
→フローを必要に応じて更新

■ スタッフの教育

- ・人的ミス
→複数人でのダブルチェック

④ 環境への配慮

＜具体的な取組み＞

■ 古代の植栽再現

セリガラスイ、ワラビなど

- ・植生調査がたいへん
→研究者との協働

■ 田んぼゴースト

- ・外来種問題

→持ち込まない、持ち出さない
の徹底



タイトル

人・緑を育くむ取り組み

重点項目①

職員

具体的な取り組み①

職員研修
マニュアル作り
外部
内部
品質の統一

問題と解決策

コミュニケーション不足
サービスの質の低下

スタッフ間の交流
意識の共有

重点項目②

自然環境

具体的な取り組み②

稲作体験の強化

- ・ 生き物調査
- ・ 冬水田んぼ

問題

専門的知識の不足

解決策

外部の専門家
研修による
スキル
アップ

2023	年	11	月	12	日
班番号	17	班			
進行役					
書記					
発表					

2023年11月12日

班番号 8期

進行役

書記係

発表者

タイトル

次年度に向けた取り組み

重点項目①

「職員への研修の実施」
○職員研修が不十分

接客・接遇
研修の実施

安全点検研修
(遊具点検など)

重点項目②

「利用者に対する
サービスの向上」

- イベントがマンネリ化
- 利用者ニーズの把握が不十分

アンケートの実施

ウォークスルー
パークスキャンの実施

強み

利用者・
施設の
安心・安全

あーん
あーん
あーん

タイトル

[公園管理の原点回帰]

重点①

指摘項目の確実な改善

(料金収授不備・設備点検不備等)



スタッフ研修

ex) 外部講師

マニュアル見直し

ex) 他事例参照

チェック体制強化

ex) 利用者チェック

チェックリスト

そのモニタリング

重点②

実施イベントのモニタリング

(→ 選抜と集中)

(多様なイベント、持ち込みイベントの両方混合)



公園特性・設置目的に合った

ex) 利用者委員会

イベント選抜

強み

多様なイベント

(持ち込みイベント)

そのイベント・マネジメン

できている



マネジメントが重要!

イベント開催規定の見直し

ex) 安楽人クラブと一斉に見直し

ふにゃいイベントのニーズ調査

ex) ヒアリング、アンケート(公園利用者以外)

令和 5 年 11 月 12 日
班番号 10 班
進行役
書記係
発表者

タイトル

[安満人カレッジ 開校！]

重点目標

課題

① 施設の設置目的の達成

→ 今いる安満人倶楽部の
10年後も同じ志を持つ
後継者を育てる。

③ 利用者に対する
サービスの向上

自分たちの強み

長期的に見えた人材育成!!

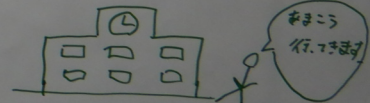
対策として

先生は安満人でも職員は
安満人学校を開校

→ 職員や地域の子どもたちが
一緒に安満人の実施する
事業について学ぶ

例えば

- ・ 映像チームやドローンを活用し
CMを作成する
- ・ 古墳を活用したグッズをつくる



2023 年 11 月 12 日
班番号 11
進行役
書記係
発表者

タイトル

[無理のない運営で安全の向上をはかる!]

① 重点項目

① 安全管理・維持管理の改善

① 課題 解説

維持管理サポ-の増員
サポ-との安全教育実施、

< 自分たちの強み・特性 >

- ・ 維持管理の効率化 (300 ラジオ等)
- ・ 安全計画の見直し
- ・ 緑地管理ボランティアの教育

② イベントプログラムの多様性の強化

- ・ 電子申請による受付の省略化
- ・ 定期的な会議による整理
(満足度の高いイベント)

↓
業務の効率化により、
安全管理・維持管の人員を
確保。

2023年11月12日

班番号 12

進行役

書記係

発表者

タイトル

公園にかかわるみんなのスキルアップ

<課題>

★利用者の安全・安全が保たれたい!

<基本方針>

「市民とともに育つ公園」

(重点項目-①)

苦情処理等への対応の取組

(重点項目-②)

施設の設備及び備品等の維持管理

(具体的取組)

→ 対応スタッフの増員
・対応のマニュアル化
・スタッフの研修

(具体的取組)

→ 点検スキルのアップ(研修)
・点検チェックシート作成

④
(人材関係)
・経験者による研修
や対応
(設備)
・専門スタッフによる
点検整備及び
指導
公園内情報の
発信

2027年 11月 12 日
班番号 13
進行役
書記係
発表者

タイトル

大きな耳で聞く運営計画

重点項目

利用者に対する
サービスの向上

具体的取組

広範囲でのアンケート収集
・事業者へのアンケート

課題
対応策

大量のデータ

QRコードによる
デジタル集計

適切な
労務管理

・シフト調整. 負担を増や 業務の見直し
・労務の見直し
・人事評価制度の見直し

大きな耳

タイトル

[人と自然を育てる ♡]

重点項目

安心・安全で
公平・公正な
施設管理に向けた
体制の確保



将来をみすえた
園内の
自然環境計画

具体的取組

- ・研修
- ・業務チェック
(施設安全点検)
(料金の確認)
- ・マニュアルの整備
(点検シート)



- ・市民連携
- ・植栽計画
- ・環境教育

課題と解決策

ヒューマンエラー

- ↳ 現金の取り扱い減らす
(電子マネー・券売機)
- 教える人いない (外部講師)
- ↳ 専門家の人材・ノウハウの活用

担い手不足を未然に防ぐ
↳ 安満くらぶの技術・ノウハウ伝承
ネイチャー系イベント実施
↳ 草木染体験 アイ・紅花...
数年後をみすえた植栽

2023年11月12日

班番号 14

進行役

書記係

発表者

タイトル

[

IT化でヒューマンエラーをなくす！

]

2023年11月12日
班番号 15班
進行役
書記係
発表者

重点項目 I

設備点検の
確実な実施

具体的な
取組

- ① 点検マニュアルの見直し徹底
- ② システム化(IT化)していく
- ③ 実施状況のモニタリング

資金

☆ 行政との
交渉

重点項目 II

利用料金の
適切な徴収

具体的な
取組

- ① スタッフ研修
- ② キャッシュレス化
- ③ 明確な料金体制の構築

・ネーミング
ライツ

☆ 企業との
連携

タイトル

[

安全で緑豊かな公園づくり

]

日付	年 11 月 12 日
班番号	16
進行役	
書記係	
発表者	

重点事項

- 安全管理の強化 { 25ボ-利用
ボール遊び
- 自然の再生 { 樹木の生育不良
木陰が少ない

それぞれの取組

- 日々の日常点検強化・再確認
- 利用者のルールづくり、情報発信
- 公園全体の樹林の育生 → 土壌改良
市民参加を生かした植栽管理

👉 様々な自然体験イベントの実施
カイトがすむ森を!

タイトル

人育てはらっぱ育てで園づくり

～街中の公園から共に自然をもちあそぶ

歴史と自然の公園へ～

私財の強み 虫を通じて環境教育

提案

① 基本項目の見直し

- ①-1: 人員配置の見直し
- ①-2: 研修会の充実

② 新たな利用方法の「発見」

あま
だけに

はくつ

生体展示
パークセンター

はじめはこれか虫はいません
でした

↓
生き物をどんどん呼びよせる
(はら、はら、おどろく)

↓
生態系の遷移を学ぶ展示

↓
見つけるコツ、変態写真
マメ知識のPOP

↓
虫園遊イベントの開催

原っぱ
探検隊
(モウリング)

マメ知識
虫部門!!