

令和8年度講習会
新任担当者のための都市公園における安全管理の基礎知識
参加申込書

(2026年6月5日開催)

申し込み日： 年 月 日

■申込者							
勤務先	住 所		郵便番号				
			住 所				
	団体名・企業名						
	申込ご担当者		所属 部課			フリガナ 氏名	
tel/fax /e-mail		tel			fax		
		e-mail					
会員種別 (※対象種別に丸をつけてください)		会員	()	一般社団法人 日本公園緑地協会 会員			
		非会員	()				
■アンケート 講習会を充実させるために、参加者の皆様にお聞きます。 都市公園の安全管理を進めるにあたり、課題や問題点等ご質問をお聞かせください。些細なことでも構いませんのでご記入をお願いいたします。 課題や問題点、講師への質問など：							
■参加者（欄が不足する場合は、追加してください）							
参加者所属部課 /役職		業務担当 年数	氏 名	カナ（半角）	参加者e-mail※	造園CPD会員ID (12桁)	
●請求書			宛名：				
●領収書			必要	不要	必要な場合の領収書宛名		
●備 考（※上記以外に特に必要な事項があればお知らせください。参加料の振込講習会終了後など）							

※お申し込み頂いた個人情報は、当講習会の業務及び、当協会からの各種サービスのご案内に使用させていただき、他の目的としては使用いたしません。

●会場（定員120名）が定員に達した時点で日本公園緑地協会HPに掲載いたします。

●必要事項をご記入のうえ、エクセルデータでメールにて当協会へお送りください。メールで送付できない場合に限り、FAXにてご送付ください。

申し込みを受理した方には参加証・請求書をメールで送付いたします。

請求書の宛名は、ご指定がない場合は、公共団体の場合は知事又は市町村長様宛、他団体の場合は団体名様宛とさせていただきます。

●申し込み後2週間経過しても参加証が届かない場合は必ず当協会までご連絡下さい。（メール等のトラブル等により、申込書が届いていない場合があります）

●造園CPD単位の登録を申請する方は、IDを記入してください。

●参加費は、参加証に記載の指定日までに指定の振込先にお振り込みください。※講習会開催後に参加費の振り込みとなる場合は備考欄に記載してください。

●領収書は、講習会終了後に郵送します。※振込期日までに振り込みを完了している場合のみ

●申し込みキャンセルにつきましては取り消し料がかかる場合があります。また、申込締め切り日以降のキャンセルはできません。

●申し込み締め切り日 2026年5月27日（水）

●申し込み・問合せ先：（一社）日本公園緑地協会 企画部 tel：03-5833-8551 fax：03-5833-8553 mail：kousyuu3@posa.or.jp